

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAGRI VALERIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED] cell: [REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Gennaio 2011 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASC Insieme

Via Cimarosa 5 – Casalecchio di Reno BO

Azienda Consortile Pubblica Interventi sociali delle Valli del Reno, Lavino, Samoggia
Istruttore Socio-Culturale c/o il Centro per le Famiglie del Comune di Casalecchio di Reno.
Responsabilità di organizzazione e gestione sportello Informafamiglie e responsabilità della parte web Informafamiglie e bambini (componente redazione regionale). Ambito di intervento: sostegno alla genitorialità. Organizzazione settore formazione genitori. Docente corsi di Formazione a genitori in particolare sulla comunicazione in famiglia "Genitori efficaci" metodo Gordon, "Genitori in regola" sulle regole, tematiche educative, Laboratori autobiografici. Svolgo inoltre colloqui di orientamento e colloqui di Counselling Pedagogico e individuale.

Dicembre 2010

Principali mansioni e responsabilità

Istituto Professionale di Stato per l'industria e l'artigianato Giancarlo Vallauri Via Peruzzi 13 Carpi Mo

Docente corso di formazione-aggiornamento per insegnanti "La gestione di regole e disciplina nella scuola"

Marzo-Aprile 2010

Principali mansioni e responsabilità

Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'artigianato Giancarlo Vallari Via Peruzzi 13 Carpi Mo

Docente corso di formazione-aggiornamento per insegnanti "Per una comunicazione ed una relazione efficace a scuola, partendo da Rogers-Gordon"

Da Gennaio 2010 a Dicembre 2010

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ascinsieme Azienda consortile interventi sociali -Via Cimarosa 5/2 40063 Casalecchio di Reno

Istruttore Socio-culturale c/o il Centro per le Famiglie

Responsabilità di organizzazione e gestione sportello informafamiglie e responsabilità della parte web informafamiglie e bambini (componente redazione regionale). Organizzazione settore formazione genitori. Docente corsi di Formazione a genitori (vedi sopra). Svolgo colloqui di counselling e orientamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sempre lavorato in equipe, ho imparato a relazionarmi con gli altri in modo rispettoso, tenendo conto dell'altrui opinione. Lo strumento della mediazione è stato fondamentale per il superamento di possibili situazioni conflittuali.

Ho acquisito competenze comunicative frequentando numerosi corsi di aggiornamento e formazione, molto importante il Master conseguito presso all'Istituto Centrato sulla persona (IACP) di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito capacità organizzative nella mia attività lavorativa di educatrice prima, di organizzatrice di Centri per bambini e genitori poi, di organizzatrice del settore formazione genitori c/o il Centro per le famiglie, di organizzatrice dell'informazione (Informafamiglie e bambini).

Ho acquisito inoltre capacità nell'organizzare corsi per docenti di scuole di ogni ordine e grado. Ho svolto attività di volontariato e organizzato progetti, ho acquisito competenze organizzative e gestionali nel seguire progetti per il Centro servizi volontariato di Bologna (VOLABO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso i programmi informatici word, excel, posta elettronica, navigazione in internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Bologna, 26 Maggio 2015

Dott.ssa Valeria Magri

Da Gennaio 2009 a Dicembre 2009	Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille 9 40063 Casalecchio di Reno Istruttore socio-culturale c/o il Centro per le Famiglie
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di organizzazione e gestione sportello informafamiglie e responsabilità della parte web informafamiglie e bambini (componente redazione regionale). Organizzazione settore formazione genitori. Docente corsi di Formazione a genitori (vedi sopra). Svolgo colloqui di counselling e orientamento
Aprile-Maggio 2009	Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'artigianato Giancarlo Vallari Via Peruzzi 13 Carpi Mo
Principali mansioni e responsabilità	Docente Corso di formazione-aggiornamento per insegnanti "L'Ascolto Rogersiano nel metodo Gordon"
Dall'anno 2006 all'anno 2008	Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille 9 40063 Casalecchio di Reno Istruttore c/o Centro per le Famiglie ed educatore c/o i Centri per bambini e genitori Responsabilità di organizzazione e gestione sportello informafamiglie e responsabilità della parte web informafamiglie e bambini (componente redazione regionale). Organizzazione settore formazione genitori. Docente corsi di Formazione a genitori. Colloqui di orientamento - Responsabilità organizzative e gestionali dei Centri per bambini e genitori ed anche relazionali-educative
Anno 2006	Docente all'interno di un progetto scolastico dal titolo "La comunicazione è l'elemento essenziale per l'integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap" presso l'Istituto professionale statale per l'industria e l'artigianato Ipsia Don Magnani di Sassuolo Mo
Anno 2005	Coordinatrice del Progetto di Rete, approvato e finanziato da Volabo (Centro servizi volontariato Comune di Bologna) "Il laboratorio come strumento d'integrazione sociale"; Coordinatrice del progetto di sviluppo approvato e finanziato da Volabo "Formazione alla comunicazione mediatica".
Anno 2004	Coordinatrice del progetto educativo "Il Bradipo, palestra di giornalismo e consulenza on-line" approvato e finanziato da Volabo (Centro servizi volontariato Comune di Bologna)
Anno 2004	Coordinatrice-Docente corso di formazione-aggiornamento per insegnanti "Insegnanti Efficaci" metodo Gordon presso la scuola media statale C.Frassoni di Finale Emilia Mo
Anno 2003	Coordinatrice-Docente Corso di formazione-aggiornamento "Insegnanti efficaci" con metodo Gordon presso la scuola media statale di S. Felice sul Panaro Mo
Anno 1978	Assunzione di ruolo come educatrice di asilo nido presso il Comune di Ferrara. Lavoro per 10 anni per il Comune di Ferrara. Dall'anno 1988 in mobilità, sempre come dipendente pubblico di ruolo, presso alcuni Comuni in provincia di Bologna. Per ultimo Casalecchio di Reno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno scolastico 2014/15 presso LUA (Libera Università Anghiari) – Percorso formativo "La Cura"
- ANNO SCOLASTICO 2013/14 PRESSO KALOI SOCIAL NETWORK - PERCORSO FORMATIVO DI COUNSELLING APPLICATO
- Anno scolastico 2011/12 presso Kaloi Social Network abilitazione per formazione ai genitori "Ho un sogno per mio figlio"
- Anno scolastico 2010/11 presso Kaloi Social Network - Formazione Consulenza Coaching per formazione adulti ho conseguito abilitazione per formazione alle persone "Progetto persona"

- Anno scolastico 2010-11 Libera Università dell'Autobiografia ho conseguito il titolo "Esperto in metodologie autobiografiche" per fare formazione nell'ambito autobiografico.
- Anno scolastico 2007-08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Milano-Bicocca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La relazione di aiuto unita alla scrittura. La scrittura autobiografica.
 - Qualifica conseguita
Consulente in scrittura autobiografica e autoanalitica nelle relazioni di aiuto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di Perfezionamento post-laurea
- Anno 2008
- Nome Istituto
KALOI Social Network - Formazione Consulenza Coaching
- Qualifica conseguita
Diploma di abilitazione "Genitori e Insegnanti in regola" – Abilitazione come formatore Kaloi alla organizzazione e alla gestione di percorsi formativi
- Anno 2005
- Istituto
IACP (Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona) P.zza Vittorio Emanuele Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La relazione di aiuto, riferimenti alla terapia Rogersiana, il counselling centrato sulla persona
- Qualifica conseguita
Conseguito il Diploma di Counsellor Professionista (2 livello) Centrato sulla Persona con una tesi dal titolo "Il Counselling Centrato sulla Persona in un Servizio sociale adulti del Comune di Bologna"
- Anno 2005
Iscritta all'Ordine dei giornalisti dell'Emilia Romagna in qualità di Pubblicista
- Anno 2003
- Istituto
IACP (Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona) P.zza Vittorio Emanuele Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La relazione di aiuto, riferimenti alla terapia Rogersiana, il Counselling centrato sulla persona
- Qualifica conseguita
Conseguito il Diploma di Counsellor (1 livello) Centrato sulla Persona
- Anno 1999
- Istituto
IACP (Istituto dell'approccio centrato sulla persona) P.zza Vittorio Emanuele Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso Biennale di formazione sull'Approccio Centrato sulla persona "Counseling e Relazione di Aiuto"
- La comunicazione secondo Thomas Gordon – abilità per formatore
- "Counseling e Relazione di Aiuto"
- Qualifica conseguita
Istruttore autorizzato dalla Società Internazionale (Gordon Training International, Società con finalità educative, Solana Beach, California) di Corsi per "Insegnanti efficaci" "Genitori efficaci" "Operatori sociali efficaci"
- 1994
LAUREA IN PEDAGOGIA con una tesi sul Coordinatore Pedagogico