



Circolare n. 1 Bis

Carpi, 10/09/2016

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

Oggetto: Incarico del materiale contenuto nelle cassette del Primo Soccorso.

Si comunica che i collaboratori scolastici riportati nel foglio allegato hanno l'incarico per l'a.s. 2016/2017 di tenere monitorato il contenuto delle cassette del Primo Soccorso. **provvedendo settimanalmente al controllo e al ripristino del materiale mancante in base all'elenco collocato all'interno delle cassette e ogni qualvolta se ne presenta la necessità. Il materiale mancante dovrà essere richiesto e ritirato in segreteria da Gabriella. Si comunica inoltre che ai Presidi (con materiale più completo delle cassette pronto soccorso) si accede solo in caso di grave incidente, pertanto non sono da utilizzare come cassette di Pronto Soccorso. I Presidi sono 3. Collocati, n. 1 palestra, n.1 meccanica e n. 1 ufficio amm.vo.**

Si precisa che il primo controllo delle cassette dovrà essere fatto il prima possibile in modo che si possa ripristinare per l'inizio della lezioni tutto il materiale occorrente.

Si precisa inoltre che quando gli studenti hanno bisogno del materiale di Primo Soccorso devono essere indirizzati al personale che ha in custodia la cassetta di P. Soccorso più vicina all'aula dove si trovano.

LA DSGA
(Teresa Manicardi)



- REPARTO MECCANICA/LAB. CONFEZIONI

N. 1 cassetta in Macchine Utensili
N. 1 cassetta in Saldatura

Coll. Nutile Nunzia _____

N. 1 cassetta in Lab. Confezioni
N. 1 cassetta nell'ufficio Palestra

Coll. Arnetta Gaetana _____

- REPARTI GALLERIE:

REPARTO MODA (2^ GALLERIA)

N. 1 cassetta Lab. Disegno
N. 1 cassetta Lab. Tessile (aula 40)

Coll. Giugliano Pasqualina _____

REPARTO ELETTRICO-ELETTRONICO (1^ GALLERIA)

N. 1 cassetta in Lab. 34
N. 2 cassette in Lab. 37

Coll. Filippelli Patrizia _____

N. 1 cassetta in Lab. 36
N. 1 cassetta in Lab. 38

Coll. Falco N. e Albertin L. _____

N. 1 cassetta in Aula 6

Coll. Falco N. e Albertin L. _____

N. 1 cassetta in Ala nuova
1° piano

Coll. Castellini Rosetta _____

N. 1 cassetta bagno/uffici personale

Coll. Sorce Maria _____

- PIANI AULE

1° piano

Coll. Hamiti Zamira _____

2° piano

Coll. Correggioli Donata _____

- CONTROLLO PRESIDII (Palestra – La. Meccanica – Uffici)

Coll. Rascutoi Corentina _____