



COMUNICAZIONE N. 133 / S – G – D – A

AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA

Oggetto: ingressi in ritardo / uscite anticipate

Si richiama la procedura da seguire in caso di ingresso in ritardo o di uscita in anticipo.

**Art. 5 INGRESSO A SCUOLA**

Le lezioni hanno inizio alle ore 8. L'arrivo dopo le ore 8 comporterà l'ammissione alla 2a ora. Dopo le ore 8.55 non si è ammessi a scuola, se non autorizzati dallo staff della dirigenza. **I ritardi non possono essere maggiori di 10 nell'intero a. s.**, nel caso di superamento di questo limite l'alunno non sarà ammesso alle lezioni.

**Ingresso alla 2<sup>a</sup> ora**

L'ingresso alla seconda ora dovrà essere sempre giustificata sul registro elettronico dai genitori, in caso di alunno/a minorenni, o dell'alunno/a in persona se maggiorenne, tramite le apposite credenziali da ritirarsi in segreteria didattica all'inizio dell'anno scolastico dai genitori o al compimento dei diciotto anni dell'alunno/a. In caso contrario l'alunno sarà ammesso in classe ma dovrà impegnarsi a giustificare entro il giorno successivo.

**Ingresso oltre la 2<sup>a</sup> ora**

I ritardi di oltre un'ora si accettano solo in via eccezionale e gli alunni verranno ammessi in classe previa autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

L'ingresso a scuola nei rientri pomeridiani sarà regolamentato allo stesso modo di quello del mattino.

I ritardi non giustificati avranno ricaduta negativa sul voto in condotta.

**Art. 6 PERMESSI D'USCITA ANTICIPATA**

Le uscite anticipate devono essere richieste al Dirigente scolastico tramite compilazione di apposito modulo (copia da richiedere al centralino della scuola o presente sul sito dell'istituto) firmato dal genitore e consegnato al centralino entro le ore 9:50 del giorno stesso. Dopo tale ora saranno concesse eccezionalmente e per motivi oggettivamente non prevedibili.

Gli studenti minorenni potranno uscire anticipatamente soltanto se accompagnati dai genitori o da chi ne esercita la patria potestà o da un maggiorenne di loro fiducia da questi ultimi delegato. Per la delega è possibile utilizzare il modello disponibile a richiesta presso la segreteria didattica oppure scaricabile dal sito dell'istituto alla voce *Servizi alle famiglie/Modulistica genitori*. Alla delega, da consegnare in segreteria anche il giorno stesso dell'uscita, deve essere allegata obbligatoriamente la fotocopia del documento di identità del genitore/tutore delegante, riportante la data e la firma del delegante stesso.

Lo studente, se maggiorenne, non necessita di essere accompagnato dal genitore.

**Le uscite anticipate non possono essere maggiori di 10 nell'intero a. s.**, il superamento di questo limite o la mancata giustificazione avranno ricaduta negativa sul voto in condotta.

Carpi, 13 gennaio 2017

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Federico Giroldi

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993