



COMUNICAZIONE N. 235 / D

Ai docenti

Oggetto: adempimenti di fine anno

Si comunicano le modalità di consegna della documentazione di fine anno scolastico.

Si chiede inoltre a tutti i docenti di lasciare in ordine il proprio cassetto e altri spazi occupati in sala insegnanti, per permetterne una approfondita azione di pulizia e riordino. Si avvisa che il materiale non in ordine sarà cestinato.

Si chiede a tutti puntualità e ordine e si ringrazia per la collaborazione.

Carpi, 28 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico

Prof. Federico Girolodi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993

<i>Documento</i>	<i>Chi lo deve compilare</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Modalità</i>	<i>Consegna</i>	<i>Dove sono reperibili i documenti</i>
Relazione finale dei progetti	Referenti dei progetti	9/06	Cartacea e via mail	Segreteria amministrativa c/o sig.ra <u>Anna</u> vallauri@vallauricarpi.it	Modulo “ RELAZIONE FINALE PROGETTO-ATTIVITÀ ” sul sito di istituto, nella sezione Modulistica > Adempimenti fine anno
Rendicontazione degli incarichi	Tutti i docenti	9/06	Cartaceo	Segreteria didattica c/o sig.ra <u>Cira</u>	Modulo consegnato insieme alla lettera di incarico
Badge	Tutti i docenti a tempo determinato	13/06	/	Segreteria amministrativa c/o sig.ra <u>Gabriella</u>	/
Orario e cattedre per prossimo a.s.	Tutti i docenti a tempo indeterminato	13/06	Cartaceo <i>oppure</i> via mail	Vicepresidenza o a collaboratori@vallauricarpi.it	Modulo “ INDICAZIONI PER IL PROSSIMO A.S. ” sul sito di istituto, nella sezione Modulistica > Adempimenti fine anno
Programmi svolti durante l’anno	Tutti i docenti in servizio, tranne i docenti di sostegno	13/06	Cartaceo e via mail	Segreteria didattica cira@vallauricarpi.it	Carta libera
Relazione finale a conclusione del piano di lavoro	Tutti i docenti in servizio	13/06	Via mail	 cira@vallauricarpi.it	Modulo “ RELAZIONE FINALE DOCENTI (SCHEMA) ” sul sito di istituto, nella sezione Modulistica > Adempimenti fine anno
Tablet, all’interno della scatola completa degli accessori	Tutti i docenti a tempo determinato	13/06	/	Ufficio degli assistenti tecnici tra le aule 35, 37 e 38 c/o Sig. <u>Sebastiano</u>	/
Formazione docenti	Tutti i docenti in servizio	14/06	Cartacea	Segreteria amministrativa c/o sig.ra <u>Anna</u>	Modulo “ DICHIARAZIONE DOCENTE PER UNITÀ FORMATIVA ” sul sito di istituto, nella sezione Modulistica > Adempimenti fine anno
Prove di recupero del debito	Tutti i docenti in servizio che hanno assegnato dei debiti	14/06	Cartaceo	in segreteria didattica (in busta chiusa con l’indicazione di materia, classe, docente e nominativi alunni)	Carta libera
Richiesta di ferie	Tutti i docenti a tempo determinato	18/06	Cartaceo	Segreteria amministrativa c/o sig.ra <u>Dionisia</u>	DA RITIRARE DOPO 8/06, al centralino
Richiesta di ferie	Tutti i docenti a tempo indeterminato	28/06	Cartaceo	Segreteria amministrativa c/o sig.ra <u>Dionisia</u>	DA RITIRARE DOPO 18/06, al centralino