

Istituto Professionale di Stato
per l'Industria e l'Artigianato
"Giancarlo Vallauri"
Via B. Peruzzi, 13
41012 CARPI (MO)



VALLAURI

www.vallauricarpi.it



Tel. 059 691573
Fax 059 642074
vallauri@vallauricarpi.it
C.M. MORI030007
C.F. 81001260363

COMUNICAZIONE N. 77 / D

Ai coordinatori delle classi I, II e III

Oggetto: suddivisione fondi progetto IeFP

Si comunica ai docenti la suddivisione dei fondi per i progetti di Istruzione e Formazione Professionale e le modalità di registrazione delle attività, che saranno proposti nei prossimi incontri dei Consigli di classe.

Si chiede ai coordinatori di classe di riportare i progetti e la suddivisione delle ore al referente in caricato, prof. Ferraro A. Nunzio, che è disponibile per richieste e ulteriori informazioni.

Carpi, 20 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico

Prof. Federico Giroldi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993



Ai coordinatori e ai segretari delle
CLASSI PRIME

Oggetto: suddivisione fondi progetto IeFP classi prime

Suddivisione fondi ambito A (retribuzione 30 € lordo stato attività non di docenza)

- 5 ore a testa per ogni coordinatore di classe
- 5 ore a testa per ogni segretario di classe
- 10 ore per il referente IeFP
- 5 ore per DSGA

Per essere retribuite tali ore devono essere debitamente documentate attraverso verbali di riunioni corredate da apposite registrazione presenze che diano tracciabilità degli incontri di formazione /lavoro svolti.

Suddivisione fondi ambito B (retribuzione 46,45 € lordo stato per gli interni attività di docenza)

Ogni CdC delle classi prime ha a disposizione:

- un pacchetto di 25 ore per le seguenti attività:
- accoglienza, presa in carico, orientamento per facilitare l'impatto col nuovo contesto organizzativo e formativo .
- laboratori esperienziali finalizzati ad un rafforzamento motivazionale per promuovere le competenze di cittadinanza ed accettare le differenze di opinioni, il rispetto delle regole, le diversità.
- tutoraggio nelle fasi di transizione a sostegno della continuità nei percorsi educativi e formativi. I passaggi costituiscono una delle opportunità che garantiscono all'allievo il diritto alla realizzazione di un percorso personale di crescita e di apprendimento, in rapporto alle proprie potenzialità, attitudini ed interessi, anche attraverso la ridefinizione delle scelte, nonché la valorizzazione e il riconoscimento di quanto acquisito.
- promozione e tutoraggio di attività didattiche coerenti con quelle definite nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro: impresa formativa simulata, visite guidate, simulazione di casi, laboratori e tirocini curriculari .

Per essere retribuite tali ore devono essere debitamente documentate attraverso la compilazione dei registri di presenza allievi, dei diari di bordo.

Le richieste di acquisto materiale dovranno essere comunicate alla segreteria che provvederà a richiedere preventivi e la fattura che dovrà essere allegata alla rendicontazione finale. Indicativamente ogni classe seconda ha a disposizione circa 700 euro per l'acquisto di materiale.

Per ulteriori informazioni, Prof. Ferraro A. Nunzio mail: angelonunzio@tiscali.it



Ai coordinatori e ai segretari delle
CLASSI SECONDE

Oggetto: suddivisione fondi progetto leFP classi seconde

Suddivisione fondi ambito A (retribuzione 30 € lordo stato attività non di docenza)

- 5 ore a testa per ogni coordinatore di classe
- 5 ore a testa per ogni segretario di classe
- 10 ore per il referente leFP
- 5 ore per DSGA

Per essere retribuite tali ore devono essere debitamente documentate attraverso verbali di riunioni corredate da apposite registrazioni presenze che diano tracciabilità degli incontri di formazione /lavoro svolti.

Suddivisione fondi ambito B (retribuzione 46,45 € lordo stato per gli interni attività di docenza)

Ogni CdC delle classi seconde ha a disposizione:

- un pacchetto di 25 ore per le seguenti attività:
- Laboratori esperienziali finalizzati ad un rafforzamento motivazionale per promuovere le competenze di cittadinanza ed accettare le differenze di opinioni, il rispetto delle regole, le diversità.
- Tutoraggio nelle fasi di transizione a sostegno della continuità nei percorsi educativi e formativi. I passaggi costituiscono una delle opportunità che garantiscono all'allievo il diritto alla realizzazione di un percorso personale di crescita e di apprendimento, in rapporto alle proprie potenzialità, attitudini ed interessi, anche attraverso la ridefinizione delle scelte, nonché la valorizzazione e il riconoscimento di quanto acquisito.
- promozione e tutoraggio di attività didattiche coerenti con quelle definite nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro: impresa formativa simulata, visite guidate, simulazione di casi, laboratori e tirocini curriculari .

Per essere retribuite tali ore devono essere debitamente documentate attraverso la compilazione dei registri di presenza allievi, dei diari di bordo.

Le richieste di acquisto materiale dovranno essere comunicate alla segreteria che provvederà a richiedere preventivi e la fattura che dovrà essere allegata alla rendicontazione finale. Indicativamente ogni classe seconda ha a disposizione circa 700 euro per l'acquisto di materiale.

Per ulteriori informazioni, Prof. Ferraro A. Nunzio mail: angelonunzio@tiscali.it



Ai coordinatori e ai segretari delle
CLASSI TERZE

Oggetto: suddivisione fondi progetto leFP classi TERZE

Suddivisione fondi ambito A (retribuzione 30 € lordo stato attività non di docenza)

- 10 ore a testa per ogni coordinatore di classe
- 10 ore a testa per ogni segretario di classe
- 18 ore complessive per riunione di classe per la progettazione delle attività
- 30 ore per il referente leFP
- 10 ore per DSGA

Per essere retribuite tali ore devono essere debitamente documentate attraverso verbali di riunioni corredate da apposite registrazione presenze che diano tracciabilità degli incontri di formazione /lavoro svolti.

Suddivisione fondi ambito B (retribuzione 46,45 € lordo stato per gli interni attività di docenza)

Ogni CdC ha a disposizione:

- un pacchetto di 70 ore per il rafforzamento curricolare e/o professionalizzante;
- 1 ora per ogni alunno che partecipa allo stage

Per essere retribuite tali ore devono essere debitamente documentate attraverso la compilazione dei registri di presenza allievi, dei diari di bordo e del registro stage.

Le richieste di acquisto materiale dovranno essere comunicate alla segreteria che provvederà a richiedere preventivi e la fattura che dovrà essere allegata alla rendicontazione finale. Indicativamente ogni classe ha a disposizione circa 1500 euro per l'acquisto di materiale, compreso quello necessario per l'esame di qualifica.

Per ulteriori informazioni, prof. Ferraro A. Nunzio mail: angelonunzio@tiscali.it