



COMUNICAZIONE N. 122b / A

AGLI ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI E TECNICI

Oggetto: manifestazione d'interesse per attività di segreteria – acquisto materiali

Nell'ambito del Progetto FAMI, di cui il nostro Istituto è capofila per la Provincia di Modena e pertanto si trova a gestire tutti gli acquisti delle otto scuole della rete di secondo livello, si rende necessaria, per le esigenze amministrativo-gestionale legate a tale attività, l'individuazione di una figura interna, in servizio come personale tecnico o amministrativo.

I compiti di questa figura saranno:

- Gestione delle richieste di acquisto che perverranno dalle scuole della rete;
- Processo di acquisto (rispettando i parametri del codice sugli acquisti della PA);
- Rapporto con i fornitori nelle fasi pre-ordine e post-ordine e controllo dei tempi;
- Ricevimento, controllo materiali e consegna ai referenti del progetto nelle singole scuole;
- Costante aggiornamento di tutte le attività con la referente interna del progetto, prof.ssa Fregni.

Tale attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, in sede presso l'Istituto, garantendo almeno un pomeriggio a settimana da concordare con la referente del progetto.

Sono previste un massimo di 30 ore, retribuite come da CCNI – Personale ATA, da svolgersi entro il 30 marzo 2018. Le attività dovranno essere documentate attraverso la costante compilazione di un time-sheet fornito dalla scuola.

E' facoltà del Dirigente Scolastico recidere il contratto in caso di inadempienza o non raggiungimento degli obiettivi previsti.

Il personale tecnico e amministrativo in servizio presso questo istituto può presentare la propria candidatura per il ruolo su indicato in carta libera alla DSGA sig.ra Manicardi **entro e non oltre le ore 12 di MARTEDI' 30 GENNAIO 2018.**

La domanda dovrà contenere le seguenti informazioni:

- generalità e titoli di studio del candidato;
- curriculum vitae dove saranno dettagliate le esperienze di utilizzo della piattaforme di acquisto delle Pubbliche Amministrazioni ed eventuali formazioni in merito alla gestione degli acquisti;
- eventuale proposta di disponibilità oraria.

Carpi, 23 gennaio 2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Federico Giroldi  
Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993