



Prot. 452 / 2020

COMUNICAZIONE N. 249 / A D G S

Al personale docente
Al personale ATA
Agli studenti
Ai genitori

Oggetto: Disposizioni di sicurezza per l'utilizzo dei cancelli dell'Istituto

Ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 81/08, in materia di prevenzione e di protezione, il datore di lavoro ha l'obbligo di individuare misure per garantire il miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza; si trasmettono al personale dell'Istituto le seguenti indicazioni, relative all'apertura e chiusura dei cancelli d'ingresso, al fine di tutelare la sicurezza e l'incolumità del personale all'interno dell'istituto, evitando anche l'intrusione di estranei nei locali scolastici.

A tal fine si dispone che, a partire da lunedì 10 febbraio:

- L'ingresso del personale, degli studenti e dei genitori nei locali dell'Istituto dovrà avvenire facendo riferimento al cancello principale
- Il cancello posto sul lato sinistro dell'Istituto, accanto agli uffici di segreteria, dovrà rimanere chiuso, in maniera permanente, a partire dalle 8.15 e dovrà essere utilizzato per permettere l'ingresso di eventuali fornitori o di mezzi di emergenza. Le chiavi per l'apertura del cancello in possesso del personale dovranno essere restituite, entro il 12 febbraio, presso l'Ufficio del DSGA. A partire dal 19 febbraio potranno essere rilasciate autorizzazioni all'ingresso, in via eccezionale, per motivi documentati, al personale che ne faccia richiesta presso l'ufficio del DSGA.

Trattandosi di argomento in materia di sicurezza, essendo quest'ultima una delle principali priorità dell'Istituto, si richiede la più rigorosa e puntuale applicazione delle disposizioni di cui alla presente nota da parte del personale scolastico, dei genitori, degli alunni e degli operatori e/o esperti esterni

Carpi, 7 febbraio 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Caldarella
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993)