



Prot. 797/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. 22/03/2020 del Ministero della Salute "*Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*";

Visto l'art. 1, punto 1, lett. e del DPCM 22/03/2020 che recita "*Resta tuttavia ferma la sospensione del servizio di apertura al pubblico di musei e altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice beni culturali, nonché dei servizi che riguardano l'istruzione ove non erogati a distanza o in modalità da remoto nei limiti attualmente consentiti*";

A parziale rettifica della Determina Dirigenziale emanata in data 20 marzo 2020

DISPONE

a far data dal giorno 25 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- L'apertura dei locali dell'Istituto, fatte salve situazioni di emergenza valutate dal Dirigente e dalla DSGA, è limitata alle attività indifferibili sotto elencate
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- gli uffici di segreteria operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza sono i seguenti: sottoscrizione di contratti di supplenza, ritiro certificati in forma cartacea, esigenza motivata di accedere all'edificio da parte dell'ente proprietario o di altri soggetti (fornitori di beni indispensabili per il funzionamento dell'istituzione scolastica, fornitori di dispositivi di protezione, manutentori), presa visione, esame ed elaborazione di atti di ufficio da parte degli assistenti amministrativi operanti in regime di lavoro agile, qualora le pratiche amministrative non possano essere svolte da remoto, evasione di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza che richiedano l'accesso agli uffici, controllo della funzionalità di dispositivi informatici per assicurare la funzionalità operativa da parte del personale in lavoro agile, eventuale consegna a docenti e studenti di dispositivi informatici e garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a mori030007@istruzione.it o tramite l'indirizzo pec mori030007@pec.istruzione.it ;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail inviate all'Istituto Scolastico.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 323 del 10 marzo 2020, resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata con prot. 767 del 10/03/2020, garantendo la propria reperibilità telefonica; se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo di servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero.



Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale: effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici; apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili; fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni; lavori ordinariamente in modalità agile, compilando periodicamente un report su quanto svolto. Tutte le informazioni rivolte all'utenza saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto www.vallauricarpì.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, oppure modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Misure igienico-sanitarie

Si ricorda al personale che, nel caso di accesso ai locali dell'Istituto, dovrà essere presa visione del piano di esodo dalla sede presso la quale si presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 del DPCM 8/03/2020 con particolare riguardo al distanziamento tra le persone ed all'utilizzo di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Carpi, 24/03/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Caldarella
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 c. 2 del D.Lgvo 12.2.1993, n.39)