



Al personale docente
Al personale ATA
e, p.c. Al Direttore Generale USR Emilia-Romagna
Al Dirigente dell' Ambito Provinciale di Modena
Al Sindaco del Comune di Carpi
Al Presidente della Provincia di Modena
Alla RSU di Istituto

Oggetto: Applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "G. Vallauri" a decorrere dal 23 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

Vista la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*

Vista la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);*

Vista la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 279/08.03.2020;

Vista la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa*

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

Vista la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

Considerato che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

Considerato che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81,



può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

Visto l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

Preso Atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

A Tutela della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

Sentiti il DSGA e la RSU di Istituto ed in accordo con gli stessi;

DISPONE

a far data dal giorno 23 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- L'apertura dei locali dell'Istituto, limitata alle attività indifferibili sotto elencate e fatte salve situazioni di emergenza valutate dal Dirigente e dalla DSGA, nella giornata di giovedì secondo l'orario 9-14
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- gli uffici di segreteria operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza sono i seguenti: sottoscrizione di contratti di supplenza, ritiro certificati in forma cartacea, esigenza motivata di accedere all'edificio da parte dell'ente proprietario o di altri soggetti (fornitori di beni indispensabili per il funzionamento dell'istituzione scolastica, fornitori di dispositivi di protezione, manutentori), presa visione, esame ed elaborazione di atti di ufficio da parte degli assistenti amministrativi operanti in regime di lavoro agile, qualora le pratiche amministrative non possano essere svolte da remoto, evasione di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza che richiedano l'accesso agli uffici, controllo della funzionalità di dispositivi informatici per assicurare la funzionalità operativa da parte del personale in lavoro agile, eventuale consegna a docenti e studenti di dispositivi informatici e garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a mori030007@istruzione.it o tramite l'indirizzo pec mori030007@pec.istruzione.it ;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 323 del 10 marzo 2020, resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata con prot. 767 del 10/03/2020, garantendo la



propria reperibilità telefonica; se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo di servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale: effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici; apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili; fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni; lavori ordinariamente in modalità agile.

Tutte le informazioni rivolte all'utenza saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto www.vallauricarpi.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, oppure modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Carpi, 19 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Caldarella
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 c. 2 del D.Lgvo 12.2.1993, n.39)