



Prot. n. 1266

COMUNICAZIONE 5 / A

Ai collaboratori scolastici

Oggetto: Istruzioni operative – collaboratori scolastici

A seguito della riunione del 2/09/2020 tra questo Ufficio e le RSU di Istituto, relativa alla definizione del protocollo di sicurezza si ricordano le indicazioni operative per i collaboratori scolastici per la ripresa delle attività didattiche:

INGRESSO A SCUOLA

- Due collaboratori devono essere presenti in corrispondenza di ognuno degli ingressi
- Un collaboratore provvede alla misura della temperatura di ogni studente garantendo l'accesso cadenzato di ciascun alunno.
- Il personale scolastico ed i collaboratori esterni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso all'edificio posto sul lato degli uffici di segreteria. Anche in questo caso dovrà essere misurata la temperatura, annotando i dati relativi agli ingressi di collaboratori esterni su un apposito registro al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
- Nel caso di sintomi da contagio manifestati da parte di uno studente, uno dei due collaboratori accompagnerà lo studente nell'aula 6, adibita ad aula di infermeria e provvederà ad avvisare il Dirigente Scolastico, in attesa della nomina del Referente Covid di Istituto. Il collaboratore vigilerà sullo studente in attesa dell'arrivo dei genitori.

ISTRUZIONI OPERATIVE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- Un collaboratore scolastico sarà presente in corrispondenza di ogni locale bagno, permettendo l'accesso ad uno studente per volta.



- Sarà possibile far sostare un numero massimo di cinque studenti, opportunamente distanziati, davanti ai locali bagni
- Nel caso di segnalazione di studenti con sintomi da contagio all'interno delle aule, su segnalazione del docente, il collaboratore scolastico di riferimento accompagnerà lo studente in aula 6 e provvederà ad avvisare il Dirigente Scolastico, in attesa della nomina del Referente Covid di Istituto. Il collaboratore vigilerà sullo studente in attesa dell'arrivo dei genitori.
- Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di pulizia profonda previste per ambienti non sanitari al termine della giornata. I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli nel corso delle attività didattiche e ad ogni uso provvedere alla igienizzazione di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto. All'esterno di ogni servizio igienico sarà posizionato apposito dispenser con soluzione igienizzante per la disinfezione delle mani dopo ogni accesso ai servizi da parte di tutti.
- I collaboratori scolastici vigileranno affinché tutti procedano alla sanificazione delle mani.

ISTRUZIONI SPECIFICHE

- Durante i turni di sorveglianza in guardiola indosseranno la mascherina chirurgica e gli altri Dpi che verranno forniti per procedure specifiche: mascherina FFP2 e/o guanti e/o visiera trasparente sulla base del compito svolto.
- I collaboratori scolastici avranno cura di non far sostare in prossimità delle macchinette alcuno studente se non in caso di apposita autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- I collaboratori scolastici segnaleranno eventuali situazioni di assembramento al Dirigente Scolastico.

PULIZIE DEI LOCALI

- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.



- Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, sala docenti.
- Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso - vanno smaltiti, mentre la visiera o gli occhiali dovranno essere igienizzati.
- I visitatori vanno registrati sul registro degli ospiti. Si dovrà misurare a questi ultimi la temperatura.
- In mancanza del punto precedente, il visitatore non viene autorizzato ad accedere. Il registro degli ospiti dovrà obbligatoriamente essere compilato, a cura del collaboratore, nelle seguenti parti: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza.
- I visitatori non fanno parte del Personale in servizio e quindi dovranno firmare il registro degli ospiti con penna personale e dopo igienizzazione delle mani.
- Il visitatore dovrà indossare la mascherina chirurgica.

IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Quotidianamente è prevista una sanificazione periodica di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere ed interruttori luci. La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e detergente.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire disinfezione (sanificazione) con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70°C diluito con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
6. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana. Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale dettati dal



DPCM del 26 aprile 2020, in particolare mascherina con filtro FFP2, guanti monouso, occhiali o visiera di protezione.

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DOPO SEGNALAZIONE DI CASO SOSPETTO

Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato Covid-19 dovrà avvenire la sanificazione straordinaria. In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati così come prevede la Circolare del Ministero della Salute N. 5443 del 22.03.2020.

In particolare si parla di Disinfezione forte con uno dei 3 Prodotti:

- ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina),
- alcool a 70°C,
- perossido di Idrogeno (acqua ossigenata).

Carpi, 03/09/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Caldarella
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 c. 2 del D.Lgs. 12.2.1993, n.39)