



Prot. N. 2665

COMUNICAZIONE 189 / G

Carpi, 11/12/2020

Ai genitori

**Oggetto:** Ricevimento pomeridiano dei genitori – martedì 15 dicembre 2020

Si comunica che, come previsto dal Piano Annuale delle Attività a.s. 2020-21, i ricevimenti pomeridiani delle famiglie previsti per martedì 15 dicembre si svolgeranno in modalità a distanza dalle 16 alle 19.

Avviata la fase di prenotazione da parte dei docenti, le famiglie utilizzeranno la seguente procedura:

- 1) Click su "**Prenota colloquio con docente**" >
- 2) Click su icona "**Colloqui generali**"
- 3) Click sul tasto "**Nuovo appuntamento**"

Cliccando su questo tasto, il genitore avrà a disposizione un campo dove inserire un proprio contatto (che sia il numero di cellulare, l'indirizzo mail o un eventuale altro contatto) e un menu a tendina con l'elenco dei docenti con disponibilità.

Selezionato il docente, il genitore potrà poi scegliere la scansione oraria in cui effettuare la prenotazione e ricevere il relativo link.

La famiglia potrà entrare nel link della videoconferenza cliccando sul tasto "**Partecipa**" che troverà nella propria pagina, nel box in cui è stato prenotato il colloquio, una volta avviato dal docente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Caldarella  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 c. 2 del D.Lgs. 12.2.1993, n.39)

## PRENOTAZIONE COLLOQUI

La prenotazione di un *colloquio generale* può essere effettuata sia da Web, sia dall'App; nel caso in cui non sia visibile la voce di menu "*Colloquio*", sarà necessario rivolgersi alla segreteria scolastica del proprio istituto per capire se la scuola ha aderito o meno a questo servizio. Vediamo le due modalità di prenotazione.

### PRENOTAZIONE DA WEB

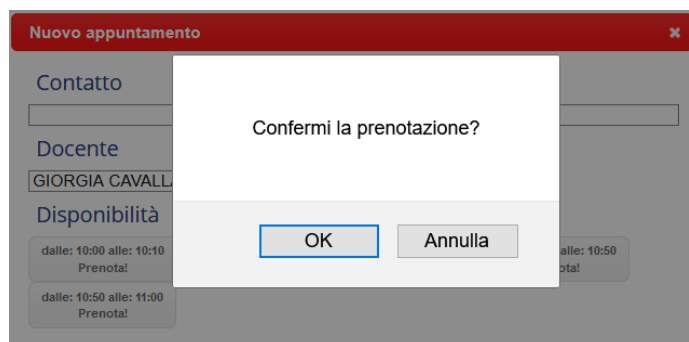
Dopo aver effettuato l'accesso a ClasseViva, sarà sufficiente accedere alla sezione "*Colloqui*" dal proprio menu principale, icona in alto "*Colloqui generali*": qui l'utente avrà visione di tutte le disponibilità di Colloqui con i vari docenti abbinati alla classe dello studente, divise per giornata.

Utilizzare il tasto "*Nuovo appuntamento*" in corrispondenza della giornata di colloquio:



Si aprirà una schermata in cui si potrà inserire un *Contatto* (un numero telefonico, un'indirizzo mail o un altro contatto), e scegliere il docente tramite il menù a tendina per visualizzare la disponibilità e l'orario di prenotazione.

Una volta selezionato l'orario di prenotazione, il sistema chiederà conferma di tale prenotazione, e solo dopo aver effettuato click su "*Ok*" la prenotazione sarà andata a buon fine.





Qualora il docente con cui volesse prenotare il colloquio generale, avesse esaurito la disponibilità, in fase di prenotazione visualizzerà il messaggio "*Esaurita*".

## PRENOTAZIONE DA APP

Dopo aver scaricato sul proprio dispositivo l'app *ClasseViva Famiglia* ed aver effettuato l'accesso, entrare nella sezione "**Registro**" > "**Colloqui**" > selezionare la voce in alto "**Generali**" > fare click su "**Prenota**" in corrispondenza del docente e del giorno in cui desidera prenotare il colloquio.

Come descritto per la parte Web, il sistema permetterà di scegliere l'orario di prenotazione e l'inserimento di un **Contatto** (un numero telefonico, un indirizzo mail o un altro contatto).

Se per il giorno di un colloquio di interesse è presente la voce "*Prenota*", ma il sistema non dà la possibilità di selezionare un orario, significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

L'applicazione vi metterà in evidenza i *colloqui prenotati*; per partecipare al colloquio, sarà necessario selezionare il colloquio prenotato.

## SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO A DISTANZA

La famiglia potrà entrare nel link della videoconferenza cliccando sul tasto "**Partecipa**" che troverà nella propria pagina, nel box in cui è stato prenotato il colloquio, una volta avviato dal docente.

Il tasto "**Partecipa**" sarà visibile dalle famiglie, sia nella versione WEB sia nelle APP SOLO il giorno della prenotazione dal momento in cui il docente avvia il colloquio e fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento.

### Svolgimento colloquio individuale da WEB

Se invece nel vs. Istituto NON è in uso il software *Aule Virtuali*, per prendere parte al colloquio con il docente sarà comunque sufficiente fare click sul tasto "**Partecipa**" in corrispondenza del colloquio prenotato: visionerete un popup con indicato il link della piattaforma esterna inserito dal docente in cui si svolgerà il colloquio.



Colloquio generale del **10-12-2020**

colloquio generale a distanza

[Nuovo appuntamento](#)

[Stampa](#)

Appuntamenti

<b>LAURA TARANTINO</b>	dalle 15:00 - alle 15:10	EDUCAZIONE CIVICA GEOGRAFIA ITALIANO MATEMATICA MUSICA STORIA
<b>MARIA ANGELUCCI</b>	dalle 15:48 - alle 15:56	EDUCAZIONE CIVICA LINGUA E LETTERATURA GRECA SOSTEGNO STORIA

Sono in ritardo di qualche minuto!



[Partecipa](#)

**Attenzione!** Se non visualizzate il tasto "Partecipa" i motivi possono essere i seguenti:

1. non si tratta di un colloquio a distanza;
2. non è stata effettuata la prenotazione a quello specifico colloquio;
3. verificati i punti precedenti, il tasto "partecipa" sarà visibile SOLO nel giorno di prenotazione, dopo che il docente avrà avviato il colloquio; inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "ricevuto" o "non ricevuto").

### Svolgimento colloquio individuale da APP



Dopo aver scaricato sul proprio dispositivo l'app *ClasseViva Famiglia* ed aver effettuato l'accesso, entrare nella sezione "Registro" > "Colloqui" > selezionare la voce in alto "Generali".

L'applicazione vi metterà in evidenza i *colloqui prenotati*; per partecipare al colloquio, sarà necessario selezionare il colloquio prenotato.

Una volta che il docente avrà avviato la videoconferenza, si potrà accedervi direttamente cliccando sul tasto "**Partecipa al colloquio**" che si troverà nella propria pagina.

Nella versione app il tasto "Partecipa" sarà visibile dalle famiglie SOLO nel giorno di prenotazione, dopo che il docente avrà avviato il colloquio; inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "ricevuto" o "non ricevuto").