



Prot. 2784 /2020 3.2.b

Carpi, 29.12.2020

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI CURA DELLE RELAZIONI, GESTIONE DELLE SITUAZIONI SENSIBILI E MONITORAGGIO EDUCATIVO, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021 E 2021/2022.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto per la realizzazione del Piano dell’Offerta formativa a.s. 2019/2022 si rende necessario l’impiego di specialisti in possesso di esperienze significative per lo svolgimento di attività di cura delle relazioni, gestione delle situazioni sensibili e monitoraggio educativo.

Durata dell’incarico: anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 (gennaio 2021 - luglio 2022).

Tipo del rapporto: contratto di prestazione d’opera intellettuale ricondotta sempre a coordinamento del Dirigente Scolastico.

Luogo: sede dell’I.P.S.I.A “G.Vallauri” di Carpi.

Modalità di esecuzione delle prestazioni: il prestatore d’opera dovrà svolgere personalmente l’attività commissionata, sotto la sua diretta responsabilità.

Obiettivi dell’incarico

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche, in particolare con i coordinatori delle classi a cui appartengono gli studenti e i genitori che si rivolgono allo sportello e la Commissione Accoglienza per le classi prime.



- Favorire negli studenti l'emergere delle risorse individuali, facilitando così il conseguimento dei compiti evolutivi ed incrementando l'autostima del ragazzo.
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.
- Offrire strumenti e strategie per migliorare le relazioni in classe.
- Sostenere gli insegnanti nel loro compito educativo, in particolare nella gestione di comportamenti disfunzionali, e progettare interventi educativi volti a migliorare il clima di classe.
- Mediare tra insegnanti e genitori per costruire strategie educative condivise.
- Sviluppare una comunità competente non solo ad evitare il disagio, ma anche a migliorare le condizioni di vita nella comunità stessa potenziando capacità di riconoscimento e fronteggiamento delle situazioni critiche.
- Collaborare con l'incaricato/a per lo sportello psicologico e con il/la docente referente della Commissione "Benessere" al fine di individuare e gestire le situazioni che necessitano di intervento psicologico e/o di intervento educativo/relazionale.

Attività

- a) partecipazione agli incontri della Commissione "Benessere" finalizzati alla condivisione delle situazioni affrontate dai docenti, al monitoraggio dell'attività svolta e all'analisi dei percorsi intrapresi dai docenti
- b) gestione dei gruppi-classe e dinamiche di classe
- c) incontri individuali o di piccolo gruppo per almeno 4 mattine durante la settimana
- d) attività di supporto alla commissione Accoglienza
- e) report all'Ufficio di presidenza con cadenza giornaliera e disponibilità ad effettuare incontri con cadenza settimanale
- f) relazione in forma scritta al Collegio dei docenti di fine anno scolastico

Si richiede disponibilità a svolgere incontri *on line*, secondo le richieste dell'utenza e previo consenso della dirigenza.

Le attività dei punti b) e c) si considerano svolte con la presenza di almeno uno studente (o un genitore o un docente).



Compenso

È previsto un compenso di Euro 1050 per il periodo relativo all'a.s. 2020-2021 e di Euro 2100 per il periodo relativo all'a.s. 2021-2022. Sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del calendario degli incontri effettuati e della relazione finale.

Prerequisiti richiesti: Laurea in Psicologia, Pedagogia, Sociologia o equipollenti.

Criteri e modalità della valutazione e della comparazione: la valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si atterrà ai criteri della tabella A di valutazione riportata.



Tabella punteggi

Tabella **A** di valutazione
(nei casi in cui sono richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

N.	TITOLI	PUNTI
1)	Abilitazione e iscrizione all'albo professionali degli psicologi	10
2)	Qualifica di counsellor professionista	4
3)	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubblicazione (fino max di 3 punti)
4)	Pregresse esperienze con l'istituto nello stesso progetto Contratto da 0 a 50 ore Contratto da 51 a 100 ore Contratto oltre 100 ore	(per max 3 anni) 3 4 5
5)	Pregresse esperienze con l'istituto in altra tipologia di progetti Contratto da 0 a 50 ore Contratto da 51 a 100 ore Contratto oltre 100 ore	(per max 3 anni) 2 3 4
6)	Pregresse esperienze in altri istituti nello stesso progetto Contratto da 0 a 50 ore Contratto da 50 a 100 ore Contratto oltre 100 ore	(per max 3 anni) 2 3 4



Modalità di presentazione della domanda: la domanda con sottoscrizione non autenticata potrà essere inviata:

- mediante e-mail PEC all'indirizzo MORI030007@pec.istruzione.it;
- mediante raccomandata a/r che dovrà pervenire entro il termine previsto al seguente indirizzo:
I.P.S.I.A "G.Vallauri" Via Peruzzi n. 13 - 41012 Carpi (MO);
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Amministrativo dell'I.P.S.I.A "G.Vallauri" Via Peruzzi n. 13 - 41012 Carpi (MO).

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "Avviso per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività di cura delle relazioni, gestione delle situazioni sensibili e monitoraggio educativo, per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022".

Termini: tutte le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 9:00 del 12/01/2021.**

In caso di invio farà fede il timbro postale.

Pubblicazione: gli avvisi pubblici per l'affidamento di incarichi saranno pubblicati sul sito internet della scuola <http://www.vallauricarpi.it> nella sezione ALBO e nella sezione Amministrazione trasparente.

PRIVACY

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.P.S.I.A "G.Vallauri" di Carpi per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa: La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Caldarella