



Carpi maggio 2015

Spett.li Fornitori
(Ditte, Esperti, Associazioni ecc.)
di beni e/o servizi

All'Albo on line

Oggetto: Comunicazione ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55 "trasmissione e ricevimento della fattura elettronica".

Le pubbliche amministrazioni, tra cui le scuole di ogni ordine e grado sono obbligate, in virtù del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, a non accettare più fatture (anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili) che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio".

Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014.

Trascorsi tre mesi da tale data, quindi dal 6 settembre 2014, non è più possibile procedere ad alcun pagamento, sino all'invio delle fatture in formato elettronico. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Lo stesso Decreto stabilisce le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it (regole in materia di emissione, trasmissione, ricevimento della fattura elettronica e del formato).

Mentre oggi le scuole ricevono le fatture di propria competenza come fatture cartacee o come fatture cartacee inviate in formato elettronico (es. PDF allegati ad email), dal 6 giugno potranno ricevere solo fatture elettroniche.

La scuola non riceverà più la fattura dal proprio fornitore, ma la riceverà dal SISTEMA DI INTERSCAMBIO, un sistema informatico gestito dalla Agenzia delle Entrate che metterà a disposizione della Scuola una fattura con il formato elettronico conforme alla nuova normativa, ovvero un file XML.

Il D.M. 3 aprile 2013, n. 55, all'art. 3, comma 1, impone alle pubbliche amministrazioni destinatarie di fatture elettroniche di individuare i propri uffici delegati alla ricezione delle fatture e ad inserire l'anagrafica dei propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), istituito all'articolo 11 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000.

L'IPA ha attribuito un codice univoco a ciascuno degli uffici e a renderlo pubblico tramite il proprio sito www.indicepa.gov.it.

Come indicato dall'art. 3, comma 2, del D.M. 55, il codice univoco assegnato dall'IPA è uno dei dati da riportare obbligatoriamente in ogni fattura elettronica emessa nei confronti della pubblica amministrazione; in assenza del codice univoco la fattura viene rifiutata dal Sistema di Interscambio.

Con la presente si comunica che il Codice Univoco Ufficio della scrivente istituzione scolastica è il seguente:

UF2IOI

I fornitori dovranno dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso la P.A. a norma di legge in formato strutturato per poi conservarla in modalità elettronica.

Istituto Professionale di Stato
per l'Industria e l'Artigianato
"Giancarlo Vallauri"
Via B. Peruzzi, 13
41012 CARPI (MO)



VALLAURI

www.vallauricarpi.it



Tel. 059 691573
Fax 059 642074
vallauri@vallauricarpi.it
C.M. MORI030007
C.F. 81001260363

Questa istituzione scolastica informa altresì che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende loro disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Per qualsiasi comunicazione o chiarimento è possibile contattare:

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Manicardi M.Teresa (dsga@vallauricarpi.it)

Assistente Amministrativo Pane Attilio (attilio@vallauricarpi.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Federico Girolodi

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993